

# Gebbruikershandleiding

Uploaden van activiteiten (respondentgegevens)  
voor vragenlijst PREM Farmacie

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
1. Inloggen.....	3
2. Excel-template voor het uploaden van je activiteiten.....	4
3. Uploaden van de Excel-template .....	5
Upload geslaagd.....	6
Upload niet geslaagd.....	6
A. Voorwaarden uitnodigen cliënten .....	7
B. Uitleg velden in Excel-template.....	8

## 1. Inloggen

1. Ga naar de online Qualiview Rapportagetool op: <https://rapportagetool.qualiview.nl>.

2. Log in met je wachtwoord en gebruikersnaam van je online Qualiview Rapportagetool



3. Klik na het inloggen op de button 'Klantportaal'

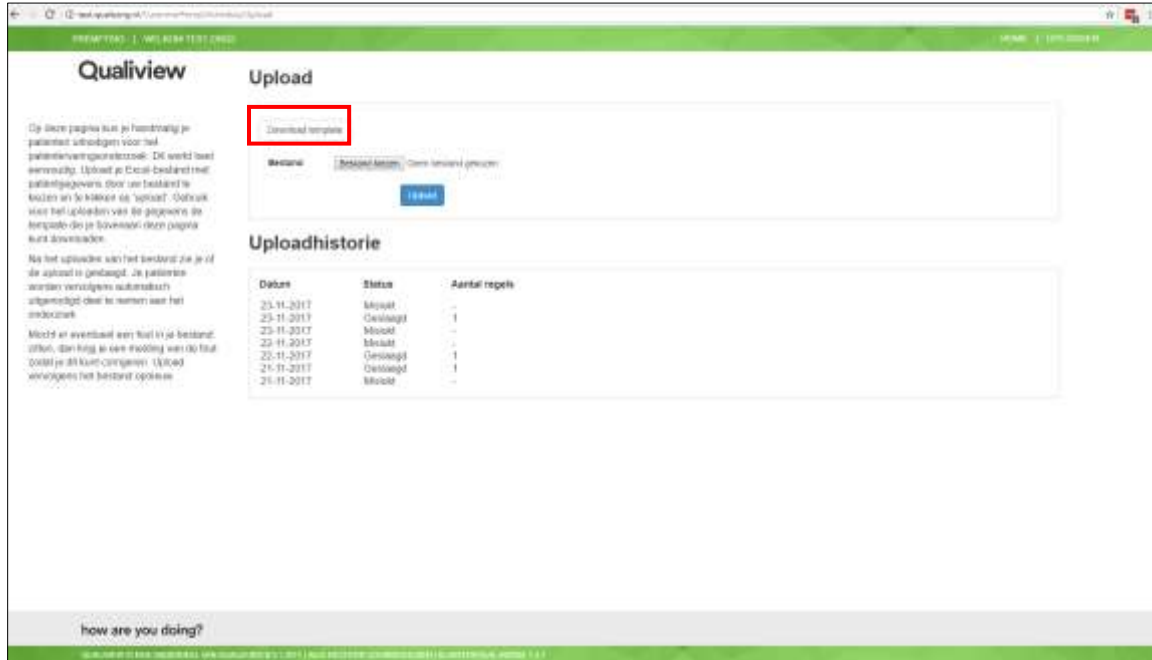


## 2. Excel-template voor het uploaden van je activiteiten

Voor het uploaden van je activiteiten gebruik je de Excel-template van Qualiview. In deze template zie je welke kolommen verplicht zijn en welke optioneel\*.

\* Zie voor meer informatie over deze velden bijlage B 'Uitleg velden in Excel-template'.

1. Klik op 'Download template' om het Excel-bestand te downloaden en sla het bestand op



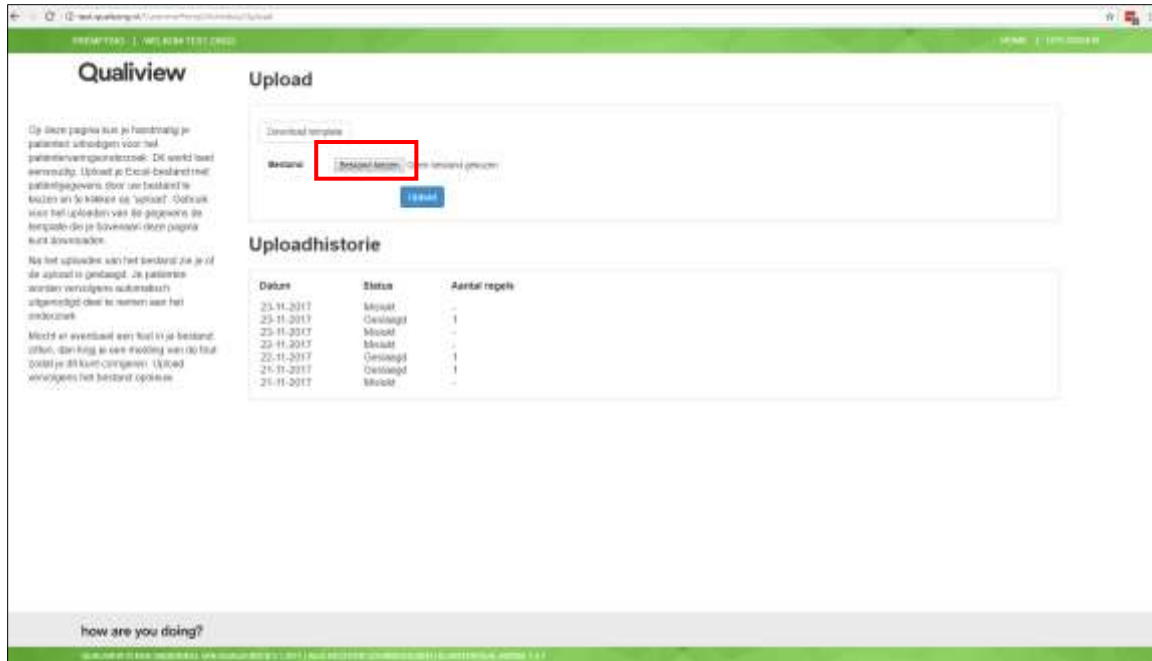
2. Open de Excel-template en vul de kolommen in met de gegevens vanuit je EPD\*. Raadpleeg eventueel (de handleiding van) je EPD hoe je deze gegevens uit je EPD exporteert.

\* In bijlage A 'Voorwaarden uitnodigen cliënten' vind je de inclusie- en exclusieregels terug.

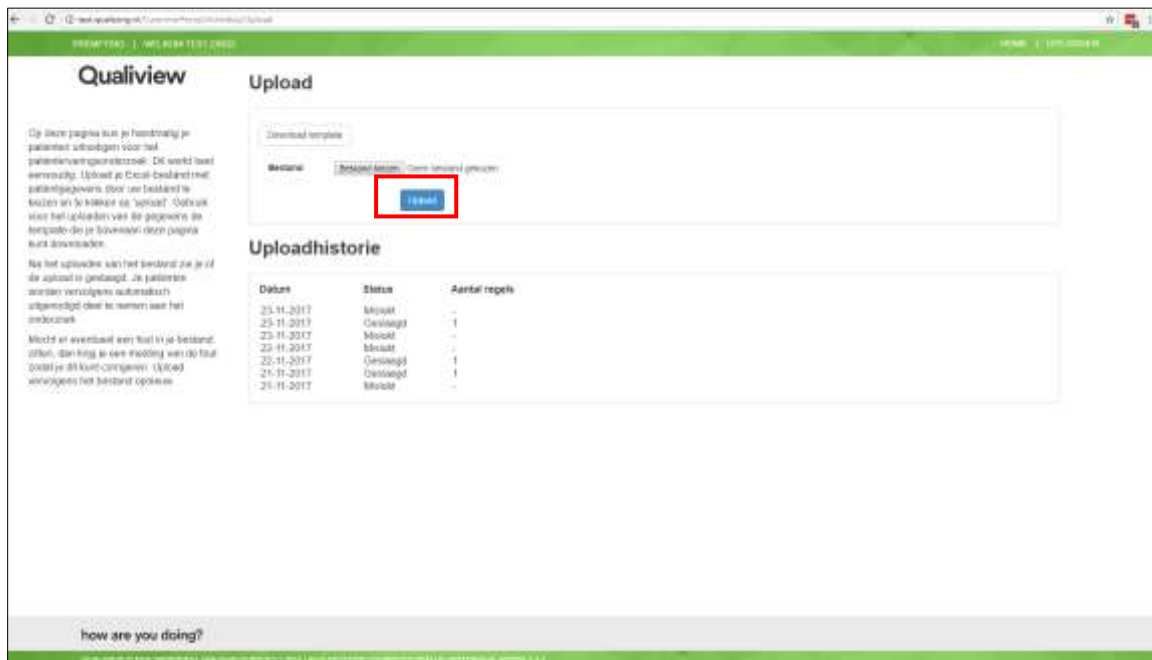
3. Sla het Excel-bestand vervolgens op je computer op.

## 3. Uploaden van de Excel-templaat

1. Klik op 'Bestand kiezen' en selecteer vervolgens het Excel-bestand met de gegevens uit je EPD dat je hebt aangemaakt.



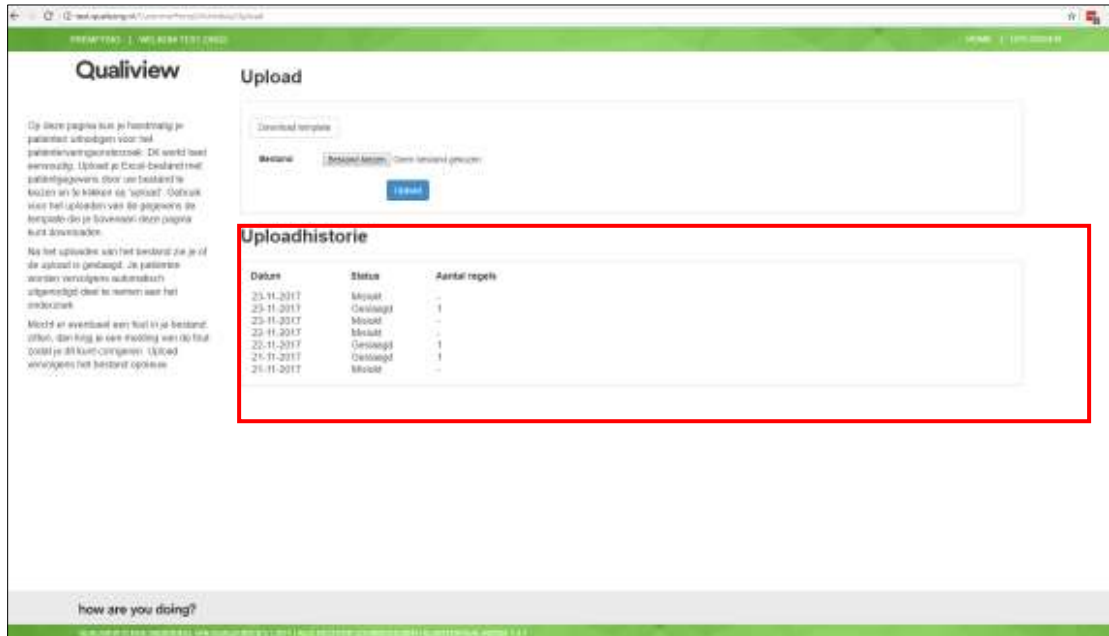
2. Klik op 'upload' om je activiteiten bij Qualiview aan te bieden.



## Upload geslaagd

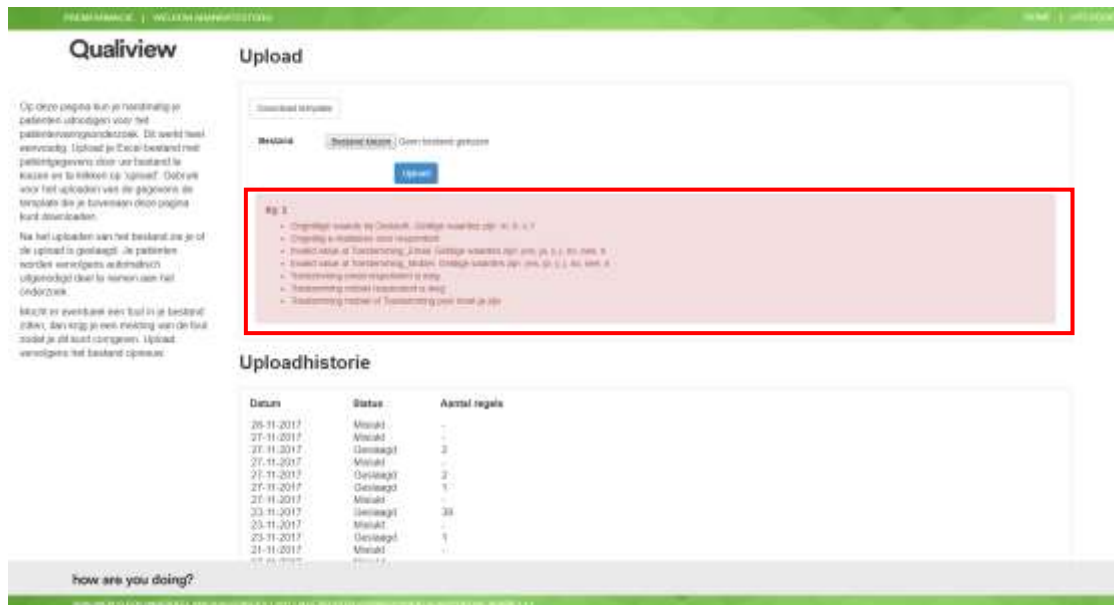
Je upload is geslaagd. Deze activiteiten worden nu door Qualiview verwerkt en je cliënten worden uitgenodigd voor het onderzoek.

Onder 'Uploadhistorie' zie je de datum van de upload, de status en hoeveel activiteiten (cliënten) bij Qualiview zijn aangeboden.



## Upload niet geslaagd

Je upload is niet geslaagd. In het scherm is te zien welke fout(en) er in welke rij en/of kolom zitten.



1. Open het Excel-bestand op je computer.
2. Verbeter de aangegeven fouten in je bestand.
3. Upload het bestand opnieuw

## A. Voorwaarden uitnodigen cliënten

### Voorwaarden uitnodiging

- De vragenlijst wordt alleen verstuurd als de cliënt mee wil doen aan het onderzoek (goedkeuring/akkoord)
- De respondent ontvangt alleen een vragenlijst als er in de afgelopen 60 dagen contact is geweest met de zorgorganisatie
- Er wordt alleen een vragenlijst verstuurd als de cliënt staat ingeschreven bij de zorgorganisatie waar de meting wordt uitgevoerd
- De vragenlijst wordt alleen verstuurd als de cliënt een geldig e-mailadres heeft opgegeven.

### Exclusieregels

De exclusiecriteria voor de steekproef zijn:

- Cliënten die vooraf hebben aangegeven niet mee te willen doen aan onderzoek;
- Cliënten die jonger zijn dan 16 jaar
- Cliënten die woonachtig zijn in het buitenland
- Cliënten die overleden zijn (wanneer de cliënt ongeneeslijk ziek is met een levensverwachting korter dan drie maanden (terminale fase), dan mogen deze gegevens niet geüpload worden naar Qualiview). Deze cliënten krijgen dan geen uitnodiging.
- Respondenten die al eerder voor hetzelfde onderzoek, de PREM Farmacie 2019, zijn uitgenodigd;
- Apotheekmedewerkers en hun gezinsleden.

## B. Uitleg velden in Excel-template

De Excel-template bevat verschillende velden. In de tabel hieronder vind je een toelichting op de velden en informatie hoe deze correct in te vullen.

De witte velden zijn verplicht, de oranje gemarkeerde velden zijn optioneel.

Veldnaam	Hoe correct invullen	Beschrijving / toelichting
Achternaam	Hoofdletters en kleine letters Maximaal 40 karakters. Speciale tekens zoals koppelteken, trema, apostrof en spatie zijn toegestaan.	Achternaam (inclusief tussenvoegsel) van respondent (cliënt) wordt gebruikt voor de aanhef bij correspondentie.
Voornaam	Hoofdletters en kleine letters Maximaal 20 karakters. Speciale tekens zoals koppelteken, trema, apostrof en spatie zijn toegestaan.	Voornaam van respondent (bewoner/patiënt/cliënt) wordt gebruikt voor de aanhef bij correspondentie
Geslacht	Kies uit: v = vrouw m = man n = neutraal	Het geslacht van de respondent wordt gebruikt voor de aanhef bij correspondentie. v voor vrouwelijk, m voor mannelijk, n voor neutraal.
Emailadres	Hoofdletters, kleine letters en leestekens Maximaal 50 karakters	Het e-mailadres van de respondent (cliënt) dat wordt gebruikt om de vragenlijst naar toe te sturen.
Toestemming_Email	Kies uit: j = Toestemming van cliënt voor onderzoek per e-mail n = Geen toestemming van cliënt voor onderzoek per e-mail	Voor het uitsturen van de vragenlijst per e-mail heb je toestemming nodig van de cliënt (j).
Geboortedatum	Invullen als: dd-mm-jjjj  (dag-maand-jaar, bijv. 26-12-1966)	Dit veld wordt gebruikt om de leeftijd van de respondent (cliënt) te bepalen; hebben we te maken met kinderen of volwassenen? Afhankelijk van de leeftijd wordt bepaald of de cliënt de vragenlijst toegestuurd krijgt, of dat er eventueel geen vragenlijst verstuurd wordt.
Code_Verzekeraar	Maximaal 4 karakters (0101)	Dit veld waarin het UZOVI nummer van de verzekeraar wordt vermeld, bepaalt de verzekeraar van de cliënt. Hierop kan in de Qualiview Rapportagetool gefilterd worden.
Mobiel_Nr	Maximaal 13 karakters; 0031612345678, zonder koppelteken.	Dit optionele veld wordt gebruikt om cliënten via het mobiele telefoonnummer te kunnen benaderen. De cliënt ontvangt de hyperlink naar de vragenlijst per SMS. (let op: deze Qualiview functionaliteit is nog in ontwikkeling. Er vindt geen controle op juistheid van het nummer plaats)
Toestemming_Mobiel	Kies uit: j = Toestemming van cliënt voor uitnodiging voor het onderzoek per sms n = Geen toestemming van cliënt voor uitnodiging voor het onderzoek per sms	Voor het uitsturen van de uitnodiging voor het onderzoek per sms heb je toestemming nodig van de cliënt (j).