

## Beheren licenties in Qualiview

Je kunt mutaties zelf beheren in het Klantportaal door in te loggen in de [Qualiview Rapportagetool](#) met je gebruikersnaam en wachtwoord. Wanneer je bent ingelogd vind je het Klantportaal rechts onderin. Klik vervolgens op het Licentieoverzicht.

In het licentieoverzicht zie je alle actieve medewerkers (groen blokje) en alle medewerkers die in het verleden actief zijn geweest (wit blokje).

### Hoe kan ik mijn licentie ophogen of verlagen?

Het licentieaantal kan je zelf aanpassen:

1. Voer in het vakje 'aantal licenties' het **gewenste aantal** actieve medewerkers in. Dit moet overeenkomen met het totaal aantal actieve medewerkers;
2. Vink de medewerkers uit die geen gebruik dienen te maken van Qualiview tot het aantal overeenkomt met het aantal licenties. (De data van een uitgevinkt account wordt wel opgeleverd aan derden als je organisatie daar toestemming voor heeft gegeven).

### Hoe kan ik een nieuwe medewerker toevoegen?

Wanneer de nieuwe medewerker start met het uitnodigen van patiënten, dan wordt deze medewerker automatisch zichtbaar in het licentieoverzicht.

1. Als de nieuwe medewerker een oude medewerker vervangt, verzoeken wij je om de oude medewerker te deactiveren. De nieuwe medewerker kan daarvoor in de plaats gaan starten met het uitnodigen van cliënten. (De data van het uitgevinkte account wordt wel opgeleverd aan derden als je organisatie daar toestemming voor heeft gegeven);
2. Wil je een extra medewerker toevoegen, en verhoogt dit het aantal actieve medewerkers, dan moet je hiervoor een extra licentie afnemen.

Zodra de nieuwe medewerker begonnen is met het uitnodigen van cliënten ontvang je een e-mail van ons met het verzoek om het aantal licenties te verhogen. Wij factureren de nieuwe licentie naar rato.

Het aantal actieve medewerkers en het aantal licenties moet gelijk zijn. Als dit niet het geval is kun je de wijziging niet opslaan.

### De gegevens die ik in het overzicht zie zijn niet juist. Hoe pas ik dit aan?

Gegevens zoals naam, e-mailadres e.d. komen vanuit je EPD-systeem automatisch door naar Qualiview. Wij kunnen hierin helaas geen wijzigingen voor je doorvoeren. Deze moeten in het EPD-systeem worden aangepast. Lukt het niet om deze gegevens zelf aan te passen, vraag dan je EPD om hulp.

De wijzigingen in je EPD worden pas in Qualiview zichtbaar nadat de betreffende medewerker(s) weer cliënten heeft/hebben uitgenodigd. Het systeem overschrijft dan de oude met de nieuwe gegevens.