

Gebruikershandleiding

Uploaden van activiteiten (respondentgegevens)
voor vragenlijst palliatieve zorg

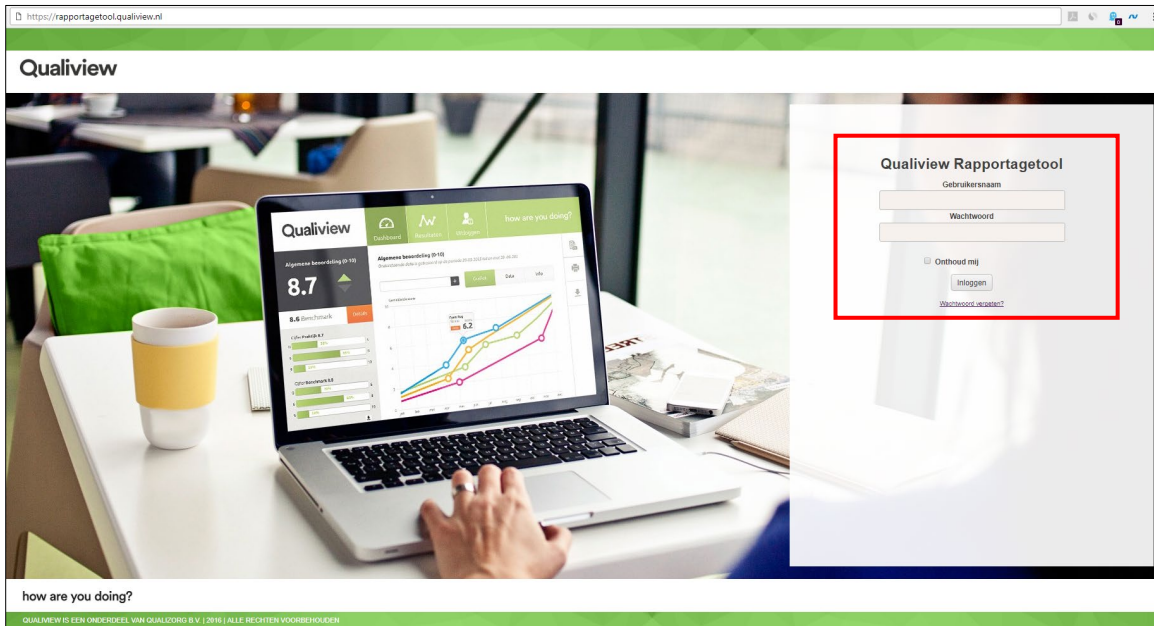
Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inloggen.....	3
2. Excel-template voor het uploaden van je activiteiten.....	4
3. Uploaden van de Excel-template	5
Upload geslaagd.....	6
Upload niet geslaagd.....	6
A. Voorwaarden uitnodigen nabestaanden	7
B. Uitleg velden in Excel-template	8

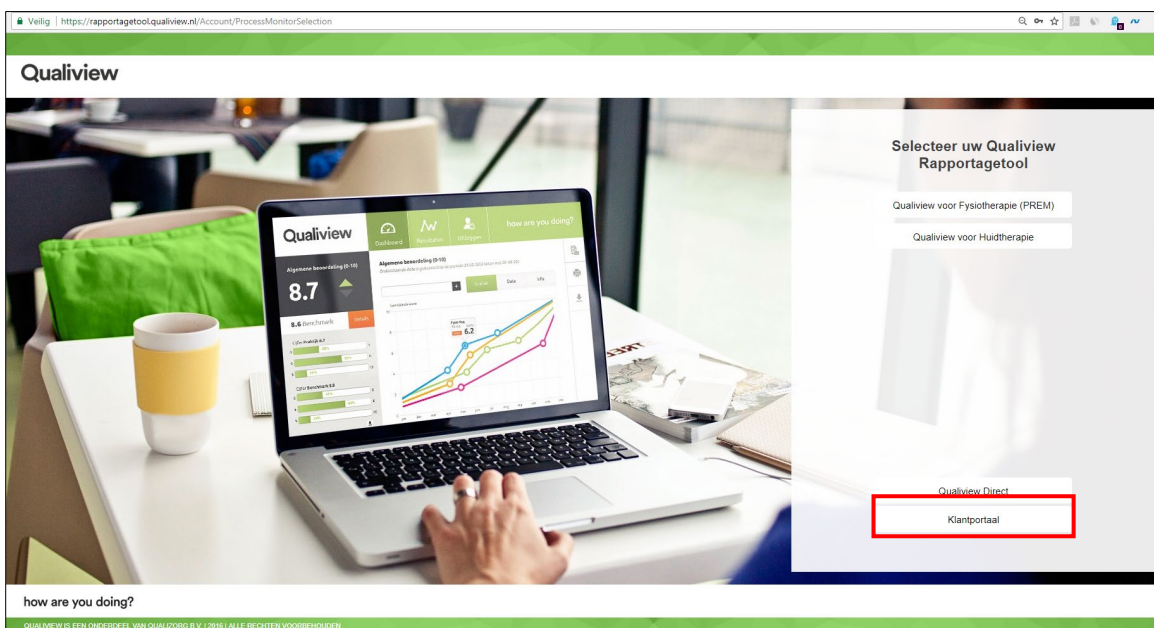
1. Inloggen

1. Ga naar de online Qualiview Rapportagetool op: <https://rapportagetool.qualiview.nl>.

2. Log in met je wachtwoord en gebruikersnaam van je online Qualiview Rapportagetool



3. Klik na het inloggen op de button 'Klantportaal'



2. Excel-template voor het uploaden van je activiteiten

Voor het uploaden van je activiteiten gebruik je de Excel-template van Qualiview. In deze template zie je welke kolommen verplicht zijn en welke optioneel*.

* Zie voor meer informatie over deze velden bijlage B 'Uitleg velden in Excel-template'.

1. Klik op 'Download template' om het Excel-bestand te downloaden en sla het bestand op

The screenshot shows the Qualiview 'Upload' page. The 'Download template' button is highlighted with a red box. Below it is an upload form with a 'Bestand' field, a 'Bestand kiezen' button, and an 'Upload' button. An 'Uploadhistorie' table is also visible, showing a list of upload attempts with columns for 'Datum', 'Status', and 'Aantal regels'.

Datum	Status	Aantal regels
23-11-2017	Mislukt	-
23-11-2017	Geslaagd	1
23-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Mislukt	-

2. Open de Excel-template en vul de kolommen in met de gegevens.

3. Sla het Excel-bestand vervolgens op je computer op.

3. Uploaden van de Excel-template

1. Klik op 'Bestand kiezen' en selecteer vervolgens het Excel-bestand met de gegevens dat je hebt aangemaakt.

The screenshot shows the Qualiview 'Upload' page. On the left, there is a 'Download template' button. Below it, the 'Bestand' section contains a 'Bestand kiezen' button (highlighted with a red box) and a 'Geen bestand gekozen' button. An 'Upload' button is located below these. The 'Uploadhistorie' section contains a table with the following data:

Datum	Status	Aantal regels
23-11-2017	Mislukt	-
23-11-2017	Geslaagd	1
23-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Mislukt	-

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'QUALIVIEW IS EEN ONDERDEEL VAN QUALIZORG B.V. | 2017 | ALLE RECHTEN VOORBEHOUDEN | KLANTPORTAAL VERSIE 1.4.1'.

2. Klik op 'upload' om je activiteiten bij Qualiview aan te bieden.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Upload' button is now highlighted with a red box. The 'Uploadhistorie' table remains the same.

Upload geslaagd

Je upload is geslaagd. Deze activiteiten worden nu door Qualiview verwerkt en de nabestaanden worden uitgenodigd voor het onderzoek.

Onder 'Uploadhistorie' zie je de datum van de upload, de status en hoeveel activiteiten (nabestaanden) bij Qualiview zijn aangeboden.

PREMFYSIO | WELKOM TEST ORGZ

HOME | UITLOGGEN

Qualiview

Op deze pagina kun je handmatig je patiënten uitnodigen voor het patiëntvervangingsonderzoek. Dit werkt heel eenvoudig. Upload je Excel-bestand met patiëntgegevens door uw bestand te kiezen en te klikken op 'upload'. Gebruik voor het uploaden van de gegevens de template die je bovenaan deze pagina kunt downloaden.

Na het uploaden van het bestand zie je of de upload is geslaagd. Je patiënten worden vervolgens automatisch uitgenodigd deel te nemen aan het onderzoek.

Mocht er eventueel een fout in je bestand zitten, dan krijg je een melding van de fout zodat je dit kunt corrigeren. Upload vervolgens het bestand opnieuw.

Download template

Bestand Geen bestand gekozen

Uploadhistorie

Datum	Status	Aantal regels
23-11-2017	Mislukt	-
23-11-2017	Geslaagd	1
23-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Mislukt	-
22-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Mislukt	-

how are you doing?

QUALIVIEW IS EEN ONDERDEEL VAN QUALIZORG B.V. | 2017 | ALLE RECHTEN VOORBEHOUDEN | KLIANTPORTAAL VERSIE 1.4.1

Upload niet geslaagd

Je upload is niet geslaagd. In het scherm is te zien welke fout(en) er in welke rij en/of kolom zitten.

PREMFARMACIE | WELKOM ARANKATESTORG

HOME | UITLOGGEN

Qualiview

Op deze pagina kun je handmatig je patiënten uitnodigen voor het patiëntvervangingsonderzoek. Dit werkt heel eenvoudig. Upload je Excel-bestand met patiëntgegevens door uw bestand te kiezen en te klikken op 'upload'. Gebruik voor het uploaden van de gegevens de template die je bovenaan deze pagina kunt downloaden.

Na het uploaden van het bestand zie je of de upload is geslaagd. Je patiënten worden vervolgens automatisch uitgenodigd deel te nemen aan het onderzoek.

Mocht er eventueel een fout in je bestand zitten, dan krijg je een melding van de fout zodat je dit kunt corrigeren. Upload vervolgens het bestand opnieuw.

Download template

Bestand Geen bestand gekozen

Rij: 2

- Ongeldige waarde bij Geslacht. Geldige waarden zijn: m, h, v, f
- Ongeldig e-mailadres voor respondent
- Invalide waarde at Toestemming_Email. Geldige waarden zijn: yes, ja, y, j, no, nee, n
- Invalide waarde at Toestemming_Mobiel. Geldige waarden zijn: yes, ja, y, j, no, nee, n
- Toestemming email respondent is leeg
- Toestemming mobiel respondent is leeg
- Toestemming mobiel of Toestemming post moet ja zijn

Uploadhistorie

Datum	Status	Aantal regels
28-11-2017	Mislukt	-
27-11-2017	Mislukt	-
27-11-2017	Geslaagd	2
27-11-2017	Mislukt	-
27-11-2017	Geslaagd	2
27-11-2017	Geslaagd	1
27-11-2017	Mislukt	-
23-11-2017	Geslaagd	39
23-11-2017	Mislukt	-
23-11-2017	Geslaagd	1
21-11-2017	Mislukt	-
21-11-2017	Mislukt	-

how are you doing?

QUALIVIEW IS EEN ONDERDEEL VAN QUALIZORG B.V. | 2017 | ALLE RECHTEN VOORBEHOUDEN | KLIANTPORTAAL VERSIE 1.4.1

1. Open het Excel-bestand op je computer.

2. Verbeter de aangegeven fouten in je bestand.
3. Upload het bestand opnieuw

A. Voorwaarden uitnodigen nabestaanden

Voorwaarden uitnodiging

- De vragenlijst wordt alleen verstuurd als de nabestaande mee wil doen aan het onderzoek (goedkeuring/akkoord)
- De vragenlijst wordt alleen verstuurd als de nabestaande een geldig e-mailadres heeft opgegeven.

B. Uitleg velden in Excel-template

De Excel-template bevat verschillende velden. In de tabel hieronder vind je een toelichting op de velden en informatie hoe deze correct in te vullen.

De witte velden zijn verplicht, de oranje gemarkeerde velden zijn optioneel.

Veldnaam	Hoe correct invullen	Beschrijving / toelichting
Achternaam	Hoofdletters en kleine letters Maximaal 40 karakters. Speciale tekens zoals koppelteken, trema, apostrof en spatie zijn toegestaan.	Achternaam (inclusief tussenvoegsel) van respondent (nabestaande) wordt gebruikt voor de aanhef bij correspondentie.
Voornaam	Hoofdletters en kleine letters Maximaal 20 karakters. Speciale tekens zoals koppelteken, trema, apostrof en spatie zijn toegestaan.	Voornaam van respondent (nabestaande) wordt gebruikt voor de aanhef bij correspondentie
Geslacht	Kies uit: v = vrouw m = man n = neutraal	Het geslacht van de respondent wordt gebruikt voor de aanhef bij correspondentie. v voor vrouwelijk, m voor mannelijk, n voor neutraal.
Emailadres	Hoofdletters, kleine letters en leestekens Maximaal 50 karakters	Het e-mailadres van de respondent (nabestaande) dat wordt gebruikt om de vragenlijst naar toe te sturen.
Toestemming_Email	Kies uit: j = Toestemming van nabestaande voor onderzoek per e-mail n = Geen toestemming van nabestaande voor onderzoek per e-mail	Voor het uitsturen van de vragenlijst per e-mail heb je toestemming nodig van de nabestaande (j).